



Stowarzyszenie “Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”

Regulamin Funduszu Pożyczkowego

Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.2. Wsparcie oraz Promocja Przedsiębiorczości i samozatrudnienia

Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady udzielania pożyczek przez Stowarzyszenie „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” z siedzibą w Radomiu w ramach Funduszu Pożyczkowego (zwanego dalej „Funduszem”) realizującego projekt: „Kreowanie nowych miejsc pracy i przedsiębiorczości w woj. mazowieckim za pomocą instrumentów inżynierii finansowej”.

Zasady i warunki udzielania pożyczek

§ 1

O pożyczkę ze środków Funduszu Pożyczkowego mogą ubiegać się krajowe osoby fizyczne, które:

- a) w okresie 12 m-cy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadały zarejestrowanej działalności gospodarczej oraz nie korzystały i nie korzystają równoległe z innych środków publicznych, w tym m.in. ze środków EFS, PFRON, EFRR, lub Funduszu Pracy na pokrycie tych samych wydatków związanych z prowadzoną działalnością;
- b) zamieszkują na terenie województwa mazowieckiego;
- c) przedstawią wniosek o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami według wzoru obowiązującego w Funduszu;
- d) pierwszeństwo do udziału w projekcie mają osoby bezrobotne a w szczególności :
 - osoby niepełnosprawne
 - osoby powyżej 50 roku życia
 - kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia



„Kreowanie nowych miejsc pracy i przedsiębiorczości w woj. mazowieckim za pomocą instrumentów inżynierii finansowej”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI - Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2. - Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

- długotrwale bezrobotne
 - osoby do 25 roku życia
 - osoby z obszarów wiejskich
 - osoby bierne zawodowo
- e) plan przedsięwzięcia i cel pożyczki zostaną pozytywnie ocenione przez Komisję Pożyczkową;
- f) wezmą udział w szkoleniach według wymagań projektu oraz dokonają ustalonych zabezpieczeń pożyczki;
- g) po pozytywnej decyzji Komisji Pożyczkowej a przed podpisaniem umowy pożyczkowej dokonają rejestracji działalności gospodarczej na terenie województwa mazowieckiego;

Przeznaczenie pożyczki

§ 2

1. Pożyczka może być przeznaczona na dowolny cel gospodarczy, jednak musi on być jednoznacznie określony we wniosku;
2. Pożyczkobiorca musi udokumentować potrzebę uzyskania pożyczki w kontekście swoich planów gospodarczych związanych z założeniem działalności gospodarczej.
3. Pożyczka może być przeznaczona na cele :
 - inwestycyjne;
 - obrotowe;
 - inwestycyjno-obrotowe;
4. Wyklucza się finansowanie linii kredytowych i pożyczek w rachunku;
5. Złożony wniosek o udzielenie pożyczki musi wskazywać pozycje kosztowe jakie ma pokryć pożyczka;
6. Wydatki na działalność bieżącą winny mieć charakter uzupełniający w stosunku do głównego celu;
7. Dopuszcza się możliwość zmiany przeznaczenia środków do 10% wartości pożyczki bez zgody Funduszu o ile zmiana ta jest zgodna z charakterem prowadzonej działalności.



Kwota i okres pożyczki

§ 3

1. Maksymalna kwota pożyczki wynosi 50.000 zł na osobę, która spełnia wymagania określone w § 1 niniejszego Regulaminu;
2. Pożyczka może być przyznana na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy;
3. Ustala się miesięczny cykl spłaty rat kapitałowych i odsetek;
4. Na wniosek Pożyczkobiorcy możliwe jest udzielenie karencji w spłacie rat kapitałowych w maksymalnym wymiarze 12 m-cy;
5. Udzielenie karencji jest uzależnione od oceny wniosku pożyczkowego i leży w gestii Komisji Pożyczkowej;
6. Karencja może być udzielona w całym okresie spłaty pożyczki, przy czym karencja udzielona w początkowym etapie prowadzenia działalności gospodarczej nie wstrzymuje biegu 12 m-cy obowiązkowego utrzymania działalności przez pożyczkobiorcę;
7. Z tytułu udzielenia pożyczki nie jest pobierana żadna opłata ani prowizja;
8. Nie jest wymagane od Pożyczkobiorcy posiadanie wkładu własnego;

Oprocentowanie

§ 4

1. Umowa pożyczki przewiduje dwa alternatywne poziomy oprocentowania:
 - preferencyjne;
 - standardowe;
2. Oprocentowanie preferencyjne na dzień podpisania umowy dotyczy wszystkich osób, które spełnią wymagania określone w § 1 niniejszego Regulaminu
3. Oprocentowanie preferencyjne pożyczki wynosi nie więcej niż 4% w skali roku;
4. Obowiązująca preferencyjna stopa procentowa uchwalana jest przez Zarząd Stowarzyszenia RCP i publikowana w formie Komunikatu na stronie internetowej i w siedzibie Funduszu;
5. Oprocentowanie standardowe jest to oprocentowanie pożyczki wyznaczane w oparciu o stopę bazową obowiązującą w Polsce przy obliczaniu stopy



referencyjnej i dyskontowej, ogłaszanej przez Komisję Europejską powiększoną o marżę w wysokości 4,00%.

6. Jeżeli pożyczkobiorca nie utrzyma działalności lub ją zlikwiduje przed upływem okresu 12 m-cy od dnia zawarcia umowy pożyczki, Fundusz nalicza wówczas wstecznie od dnia uruchomienia pożyczki odsetki na poziomie standardowym oraz wypowiada umowę pożyczki stawiając ją w stan natychmiastowej wymagalności, a następnie rozpoczyna proces windykacji;
7. Jeśli pożyczkobiorca nie utrzyma działalności lub zlikwiduje ją w okresie obowiązywania umowy pożyczki, ale po upływie 12 m-cy od dnia zawarcia umowy pożyczki wówczas Fundusz nalicza odsetki na poziomie standardowym od dnia likwidacji działalności gospodarczej przez pożyczkobiorcę, bez innych negatywnych konsekwencji dla pożyczkobiorcy;
8. Jeśli w dowolnym momencie obowiązywania umowy pożyczki zostanie stwierdzone, iż pożyczka została wydatkowana niezgodnie z obowiązującą umową, Fundusz nalicza wstecznie od dnia przyznania pożyczki odsetki na poziomie standardowym, wypowiada umowę pożyczki stawiając ją w stan natychmiastowej wymagalności i rozpoczyna proces windykacji;
9. Fundusz ma prawo naliczyć oprocentowanie standardowe w przypadku nie udokumentowania wydatków ze środków z pożyczki w ciągu 30 dni od daty przekazania środków pieniężnych;
10. W uzasadnionych przypadkach udokumentowanie poniesionych wydatków na wnioski Pożyczkobiorcy może zostać wydłużone do 3 m-cy od daty przekazania środków pieniężnych
11. Jeśli pożyczka została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem i jeśli działalność gospodarcza została utrzymana przez cały okres trwania umowy pożyczki, oprocentowanie preferencyjnie stosuje się do końca trwania umowy pożyczki;
12. Różnica pomiędzy poziomem oprocentowania standardowego i preferencyjnego stanowi pomoc *de minimis* dla uczestnika projektu i jest wyrażana za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto, przy zastosowaniu przepisu § 3 ust. 1a rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL z dnia 15 grudnia 2010r.;

Zabezpieczenie

§ 5

1. Zabezpieczenie spłat należności z tytułu pożyczki wynosi minimum 100 % kwoty podstawowej pożyczki wraz z odsetkami, a forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą. Przy wyborze zabezpieczenia



„Kreowanie nowych miejsc pracy i przedsiębiorczości w woj. mazowieckim za pomocą instrumentów inżynierii finansowej”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI - Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2. - Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

Fundusz bierze pod uwagę:

- a) rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki;
 - b) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki;
 - c) stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz powiązania rodzinne, gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu zabezpieczenia pożyczki;
 - d) status prawny Pożyczkobiorcy;
 - e) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia;
 - f) skuteczność zabezpieczenia pożyczki – realną możliwość zaspokojenia roszczeń Funduszu w możliwie krótkim czasie;
2. Udzielenie pożyczki jest uzależnione od ustanowienia zabezpieczenia jej spłaty;
3. Przyjmowane są następujące formy zabezpieczenia:
- a) obligatoryjnie :
 - weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową;
 - w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową poręczony przez małżonka Pożyczkobiorcy
 - b) fakultatywnie :
 - poręczenie osób trzecich;
 - przewłaszczenie na zabezpieczenie własności dóbr zakupionych przez pożyczkobiorcę lub innych dóbr pożyczkobiorcy wraz z cesją ubezpieczenia lub dóbr innych osób;
 - akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się Pożyczkobiorcy i Poręczycieli rygorowi egzekucji;
 - poręczenie instytucji finansowych;
 - ustanowienie hipoteki;
 - zastaw rejestrowy;
 - blokada środków finansowych na lokacie;
 - polisy ubezpieczeniowe na życie;
 - przelew wierzytelności;
 - inne równoważne z powyższym, zabezpieczenia majątkowe zaakceptowane przez Fundusz;
4. Udzielenie pożyczki może nastąpić pod warunkiem złożenia przez Wnioskodawcę zabezpieczenia łącznego. W każdym przypadku jedną z form musi być złożenie weksla wraz z deklaracją wekslową;
5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do ustanowienia na żądanie Funduszu dodatkowego – poza wymienionym w § 5 pkt 2, zabezpieczenia pożyczki w okresie jej spłaty w przypadku:
- a) nie dotrzymania warunków umowy;



„Kreowanie nowych miejsc pracy i przedsiębiorczości w woj. mazowieckim za pomocą instrumentów inżynierii finansowej”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI - Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2. - Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

- b) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu finansów pożyczkobiorcy;
 - c) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości;
6. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Fundusz wyznacza pożyczkobiorcy odpowiedni termin;
 7. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami;
 8. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczeń przed wypłatą pożyczki, w czasie jej trwania a także zniesienia zabezpieczeń po spłacie pożyczki ponosi Pożyczkobiorca;

Wniosek o udzielenie pożyczki

§ 6

1. Podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki przez Komisję stanowi wniosek o udzielenie pożyczki wraz z niezbędnymi załącznikami umożliwiającymi dokonanie oceny;
2. Standardowy formularz wniosku wraz z załącznikami dostępny jest w siedzibie Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” w Radomiu przy ul. Kościuszki 1 lub na stronie www.pozyczkinafirme.pl;
3. Wniosek o udzielenie pożyczki jest sporządzany po dniu rekrutacji do projektu
4. Podpisany wniosek wraz załącznikami należy złożyć w sekretariacie Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” w Radomiu przy ul. Kościuszki 1
5. Dopuszcza się złożenie wniosku z załącznikami drogą elektroniczną. Jednakże Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dostarczenia wniosku z załącznikami w formie papierowej przed złożeniem wniosku do Komisji Pożyczkowej;
6. Wniosek podlega rejestracji w rejestrze wniosków, a Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie jego przyjęcia
7. Pożyczkobiorca konsultuje wniosek o udzielenie pożyczki z Oficerem Pożyczkowym lub Punktami Konsultacyjnymi KSU. Konsultacje osobiste bądź w formie elektronicznej są dla Pożyczkobiorcy bezpłatne;
8. Po złożeniu kompletu dokumentów wniosek podlega w Funduszu niezależnej analizie dokonywanej przez Specjalistę ds. Finansowych pod kątem:
 - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w regulaminie;



„Kreowanie nowych miejsc pracy i przedsiębiorczości w woj. mazowieckim za pomocą instrumentów inżynierii finansowej”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI - Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2. - Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

- b) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji;
- c) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia;
- d) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, z uwzględnieniem pożyczki z Funduszu, jej zwrotu, stopnia ryzyka;
- e) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku;
- f) zabezpieczeń, o których mowa w § 5;

Tryb postępowania kwalifikacyjnego i decyzyjnego

§ 7

1. Specjalista ds. Finansowych rekomenduje wniosek i przedstawia go Komisji Pożyczkowej;
2. Komisja Pożyczkowa podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki w szczególności uwzględniając: adekwatność kosztów, wypłacalność, jakość przedsięwzięcia oraz jakość zabezpieczeń;
3. Komisja może:
 - a) zaakceptować pożyczkę w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę;
 - b) zaakceptować pożyczkę w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż we wniosku;
 - c) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji;
 - d) odrzucić wniosek o pożyczkę;
4. Decyzja Komisji podejmowana jest w jak najkrótszym możliwym terminie jednak nie dłużej niż ciągu 30 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji przez Wnioskodawcę.
5. O decyzji wnioskodawca zostanie powiadomiony drogą mailową lub telefonicznie a w przypadku decyzji negatywnej pisemnie.
6. Wnioskodawcy przysługuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji odwołanie do Prezesa Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”
7. Prezes w ciągu 14 dni od złożenia odwołania, po zapoznaniu się z dokumentacją ma prawo skierować wniosek do ponownego rozpatrzenia przez Komisję Pożyczkową lub podtrzymać wcześniejszą decyzję Komisji



Umowa o udzielenie pożyczki

§ 8

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy organizacją prowadzącą Fundusz a Pożyczkobiorcą;
2. Zawarcie umowy pożyczki jest możliwe nie wcześniej niż w terminie wskazanym w formularzu rejestracyjnym jako dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej¹;
3. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Pożyczkodawcy, a jeden dla Pożyczkobiorcy;
4. Umowa pożyczki określa jednoznacznie i zawiera następujące dane:
 - a) strony umowy;
 - b) kwotę pożyczki;
 - c) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona;
 - d) harmonogram rzeczowo-finansowy;
 - e) sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w ratach, zaliczkowo, czy na podstawie przedstawianych faktur itp.);
 - f) terminy i kwoty spłat rat pożyczki;
 - g) stopę procentową, sposób naliczania i terminy płatności odsetek;
 - h) zabezpieczenie pożyczki;
 - i) okres obowiązywania umowy oraz warunki jej wypowiedzenia;
 - j) nazwy banków oraz nazwy i numery rachunków bankowych właściwe dla przekazywania pożyczki oraz spłat pożyczki i odsetek;
 - k) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki;
 - l) zobowiązanie do udokumentowania wydatków ponoszonych z kwoty pożyczki
 - m) zobowiązanie pożyczkobiorcy do prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 m-cy.
 - n) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy;
 - o) datę zawarcia umowy;
 - p) podpisy stron;
5. Wraz z umową powinny zostać podpisane odpowiednie dokumenty, będące prawnym zabezpieczeniem pożyczki;
6. Zmiana oprocentowania z preferencyjnego na standardowe nie jest traktowana jako zmiana umowy.

¹ Podstawowym warunkiem podpisania umowy pożyczki jest rozpoczęcie przez uczestnika projektu prowadzenia działalności gospodarczej. Decyduje o tym faktyczny moment rozpoczęcia działalności gospodarczej określony w formularzu rejestracyjnym, nie zaś data rejestracji w CEIDG.



7. Wszelkie zmiany w umowie pożyczki wymagają formy pisemnej.
8. W przypadku zmiany przepisów nadrzędnych oraz zmiany wiarygodności Pożyczkobiorcy, Fundusz nie ma obowiązku uzyskania od Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) akceptacji na wprowadzenie zmian w umowie
9. W przypadku innych przesłanek wymagana jest pisemna zgoda MJWPU
10. Zmiana przeznaczenia pożyczki z wyjątkiem sytuacji wymienionej w §2 pkt 7 wymaga każdorazowo zgody Funduszu i zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego będącego Załącznikiem nr 3 Umowy Pożyczki
11. Zmiana terminu udokumentowania wydatków poniesionych ze środków z pożyczki maksymalnie do 3 m-cy od daty uruchomienia środków nie wymaga zmiany umowy a jedynie wniosku Pożyczkobiorcy i akceptacji Funduszu .
12. W trakcie umowy Pożyczkobiorca ma prawo wnioskować o skrócenie lub wydłużenie okresu karencji w zakresie 12 miesięcy.
13. Ponadto w trakcie trwania umowy Pożyczkobiorca ma prawo wnioskować o skrócenie lub wydłużenie okresu obowiązywania umowy w zakresie 60 miesięcy
14. Ostateczną decyzję w sytuacjach opisanych w pkt 12 i 13 podejmuje Komisja Pożyczkowa, a zmiana wymaga podpisania przez obie strony nowego harmonogramu spłat.
15. Fundusz nie ma prawa nie przyjmować wyższych wpłat rat kapitałowych, a w przypadku wcześniejszej spłaty pożyczka jest rozliczana, a na Pożyczkobiorcy spoczywają wyłącznie koszty odsetek od rzeczywistych sald zobowiązań

Tryb i zasady wypłacania pożyczki

§ 9

1. Pożyczka jest wypłacana na podstawie umowy pożyczki;
2. Pożyczka wypłacana jest z rachunku Funduszu na podstawie dyspozycji wydanej do banku obsługującego przez osoby upoważnione;
3. W zależności od treści umowy, o której mowa w § 8 pkt 4, pożyczka może być:
 - a) wypłacona jednorazowo;
 - b) wypłacona w transzach lub na podstawie faktur, rachunków i innych



„Kreowanie nowych miejsc pracy i przedsiębiorczości w woj. mazowieckim za pomocą instrumentów inżynierii finansowej”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI - Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2. - Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

dokumentów stwierdzających zobowiązanie Pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywane rzeczy i usługi;

4. Warunkiem wypłaty pożyczki jest ustanowienie przez Pożyczkobiorcę przewidzianych zabezpieczeń;
5. Zabezpieczenie może mieć charakter pomostowy do czasu ustanowienia i/lub uprawnomocnienia się ustanowienia właściwego zabezpieczenia;
6. Pożyczkobiorca ma obowiązek udokumentować (faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe) wydatki ponoszone z kwoty pożyczki zgodnie z przyjętym w umowie pożyczki harmonogramem rzeczowo-finansowym pod rygorem odstąpienia od stosowania preferencyjnego oprocentowania;

Realizacja spłaty pożyczki

§ 10

1. Pożyczka udzielana w ramach Funduszu podlega spłacie:
 - a) w wysokości i w terminie płatności określonym w harmonogramie spłaty będącym integralną częścią umowy pożyczki;
 - b) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki przez którąkolwiek ze Stron z zachowaniem 14 –dniowego wypowiedzenia, na warunkach określonych w umowie;
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy;

§ 11

1. Organizacja Prowadząca Fundusz uprawniona jest do:
 - a) wstrzymania dalszego przekazywania środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązania się z warunków umowy w przypadku wypłaty w transzach;
 - b) wypowiedzenia umowy i żądania spłaty pozostałej kwoty pożyczki przed terminem wskazanym w umowie, w przypadku :
 - nie wywiązania się Pożyczkobiorcy z warunków umowy a w szczególności nie wydatkowania środków z pożyczki na zadeklarowane w harmonogramie cele, nieudokumentowanie poniesionych wydatków, nieterminowe regulowanie zobowiązań wobec Funduszu
 - gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nie



rokującym jej poprawy;

- c) wszczęcia procedury renegotjacji umowy pożyczki;
2. Renegocjacja umowy polega na ustaleniu nowych warunków umowy bez jednoczesnego wypowiedzenia umowy przez Pożyczkodawcę oraz zawarcie stosownego aneksu lub umowy o spłatę długu regulującego warunki spłat kwoty pożyczki przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami i innymi kosztami z tytułu renegotjowanej umowy pożyczkowej. Powinna ona również obejmować renegotjacje zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli nowych warunków umowy;
3. W odniesieniu do renegotjowanych umów może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie pożyczki;

Rozliczenie i likwidacja pożyczki

§ 12

1. Końcowego rozliczenia pożyczki dokonuje Fundusz po zakończeniu okresu pożyczkowego oraz pisemnym potwierdzeniu salda końcowego przez Głównego Księgowego;
2. W przypadku niedopłaty pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty Pożyczkobiorcy na jego konto bankowe;
3. Fundusz wysła do Pożyczkobiorcy powiadomienie o całkowitej spłacie pożyczki, z wezwaniem klienta do odebrania weksla wraz z deklaracją wekslową w terminie 30 –tu dni od dnia doręczenia powiadomienia;
4. W przypadku nie odebrania weksla wraz z deklaracją wekslową przez Pożyczkobiorcę, Fundusz dokona zniszczenia w/w dokumentów komisyjnie.
5. W przypadku zabezpieczenia pożyczki umową przeniesienia własności ruchomości, Fundusz powiadomi Pożyczkobiorcę o fakcie zwolnienia zabezpieczenia pożyczki drogą pocztową;
6. W przypadku zabezpieczeń hipotecznych Pożyczkobiorca otrzymuje zaświadczenie o całkowitej spłacie zobowiązania;



Monitoring

§ 13

1. Pożyczkobiorcy są poddani nadzorowi Funduszu w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania pożyczki;
2. Fundusz będzie prowadził bieżący monitoring rzeczywistego korzystania z usług szkoleniowych i doradztwa, a w szczególności obecność na szkoleniach oraz rzeczywisty czas doradztwa świadczonego na rzecz Pożyczkobiorcy.
3. W każdym miesiącu w celu potwierdzenia prowadzenia działalności przez Pożyczkobiorcę będzie dokonywana przez pracownika Funduszu weryfikacja w CEIDG; wymagany status wpisu „aktywny”
4. Pożyczkobiorca ma obowiązek udokumentować wydatki ponoszone z kwoty pożyczki zgodnie z przyjętym w umowie harmonogramem;
5. Pożyczkobiorca ma obowiązek przedstawić zestawienie poniesionych kosztów wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopii dowodów księgowych na poniesienie poszczególnych kosztów zgodnie z przyjętym w umowie pożyczki harmonogramem rzeczowo- finansowym. Pośrednik finansowy ma zawsze możliwość wglądu w oryginalną dokumentację księgową dotyczącą wydatkowania środków.
6. Pożyczkobiorca ma obowiązek przechowywać dokumentację dotyczącą udzielonej pożyczki w okresie wynikającym z umowy pożyczki, w tym dowody księgowe dokumentujące poniesione wydatki z kwoty pożyczki
7. Fundusz będzie prowadził standardowy bieżący monitoring spłat, sprawdzając terminowość regulowania zobowiązań przez Pożyczkobiorców i przygotowywał co miesięczny raport.
8. W przypadku powtarzających się opóźnień Fundusz zastrzega sobie prawo do wizytacji Pożyczkobiorcy;
9. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do składania na żądanie Funduszu sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej;
10. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do powiadamiania Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, dotyczących w szczególności :
 - zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację warunków umowy;
 - wszelkich zmian adresowych i teleadresowych, niezbędnych do komunikacji Funduszu z Pożyczkobiorcą;pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę;



„Kreowanie nowych miejsc pracy i przedsiębiorczości w woj. mazowieckim za pomocą instrumentów inżynierii finansowej”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI - Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2. - Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

11. Jeżeli zostaną stwierdzone nieprawidłowości w sposobie realizacji przedsięwzięcia, a w szczególności naruszenie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy, mogą zostać podjęte działania, o których mowa w § 11.

Przeterminowanie w spłacie pożyczki

§ 14

1. W przypadku utrzymywania się przeterminowanej zaległości powyżej 14 dni następuje wysłanie wezwania do zapłaty;
2. Po opóźnieniu przekraczającym 60 dni zostaje wysłane ostateczne wezwanie do zapłaty;
3. W przypadku nie uregulowania przeterminowanych zobowiązań w ciągu 30 dni od daty ostatecznego wezwania umowa pożyczki zostaje wypowiedziana i skierowana do windykacji;

§ 15

1. Wszystkie płatności opóźnione będą obciążone karą za zwłokę w postaci odsetek karnych równych odsetkom ustawowym, przy czym:
 - a) odsetki te są naliczane za okres gdy dana płatność pozostaje nieuregulowana, decyduje data wpływu środków;
 - b) zawiadomienia o obciążeniu Pożyczkobiorcy karnymi odsetkami są wysyłane listem poleconym na koszt Pożyczkobiorcy;
2. Jeżeli Pożyczkobiorca nie spłaci przeterminowanej pożyczki wraz z należnymi odsetkami w ustalonym przez Pożyczkodawcę terminie, Pożyczkodawca uprawniony jest do windykacji należnej mu kwoty;

§ 16

1. Fundusz ma prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia pożyczki w przypadku:
 - a) zagrożenia zwrotu terminowego spłaty pożyczki lub odsetek w terminach ustalonych w umowie;
 - b) niewypłacalności Pożyczkobiorcy;
 - c) znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia;
 - d) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem;
 - e) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec Funduszu;



„Kreowanie nowych miejsc pracy i przedsiębiorczości w woj. mazowieckim za pomocą instrumentów inżynierii finansowej”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI - Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2. - Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

- f) zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy pożyczki. ;
 - g) niespełnienia innych warunków określonych niniejszym regulaminem lub umową pożyczki;
2. Wobec pożyczkobiorców, którzy nieterminowo dokonują spłaty należnych rat (kapitałowych, odsetkowych lub kapitałowo – odsetkowych) lub nie dokonują ich wcale, Fundusz:
- a) naliczy od należności zapadłych, odsetki karne zgodnie z § 15 pkt 1;
 - b) może wypowiedzieć (rozwiązać) umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym - pożyczka wraz z niezapłaconymi odsetkami podlega wówczas zwrotowi w terminie 14 dni od daty wypowiedzenia (rozwiązania) umowy pożyczki;
 - c) będzie uprawniony do dochodzenia swych roszczeń na drodze postępowania sądowego;
3. Fundusz ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki wnioskodawca lub pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty;

Restrukturyzacja pożyczki

§ 17

1. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłacił całej pożyczki, a pożyczka została udzielona na okres krótszy niż 60 miesięcy, okres pożyczkowy może zostać przedłużony do 60 miesięcy licząc od daty udzielenia pożyczki;
2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłaca pożyczki, a pożyczka została udzielona na okres 60 miesięcy, może być dokonana zmiana wysokości rat spłaty, na spłaty rosnące do końca okresu pożyczkowego;

Windykacja pożyczki

§ 18

1. W przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki a Pożyczkobiorca nie przystąpił do współpracy z Funduszem w celu uregulowania zobowiązania , wówczas:
 - a) niespłacona część pożyczki zostaje przeniesiona na konto należności



- przeterminowanych;
- b) następuje rozpoczęcie procedury windykacji pożyczki;
2. Proces windykacji pożyczki może zostać przerwany w każdym momencie, o ile Pożyczkobiorca przystąpi do współpracy z Funduszem w rozwiązaniu problemów związanych z opóźnieniami w płatnościach i Fundusz pozytywnie zaopiniuje inny niż windykacja sposób zapewnienia spłaty pożyczki zaproponowany przez Pożyczkobiorcę;
3. W przypadku przerwania procesu windykacji, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztów windykacji;
4. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
- a) koszty windykacji (opłaty, koszty procesu, koszty egzekucji, koszty pism, korespondencji, itp....)
- b) odsetki karne;
- c) odsetki podstawowe;
- d) niespłacona część pożyczki;

Przepisy końcowe

§ 19

1. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy pożyczki, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Pożyczkodawcę, lub inną wskazaną przez Fundusz osobę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami). Administratorem danych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Pożyczkodawca;
2. Wszelkie koszty dokonanych przez Pożyczkodawcę czynności, a w szczególności koszty związane z:
- a) ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki;
- b) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia;
- c) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Kreowanie nowych miejsc pracy i przedsiębiorczości w woj. mazowieckim za pomocą instrumentów inżynierii finansowej”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI - Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2. - Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

-
- d) zaspokojeniem roszczeń Pożyczkodawcy przedmiotem zabezpieczenia;
 - e) postępowaniem windykacyjnym;
 - ponosi Pożyczkobiorca;
3. Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i umowie pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu Rejonowego właściwego dla siedziby Stowarzyszenia „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości”;
 4. Wprowadzenie oraz zmiany Regulaminu następują w drodze odpowiedniej uchwały Stowarzyszenia po akceptacji Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.
 5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.04.2013 roku.